

## CARTA DE INVITACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_

**Exmo. Señor Embajador del Japón en Panamá**

**Datos de la persona que invita** (si presenta carta de garantía, es suficiente que llene sus datos completos en la carta de garantía)

**Apellidos y nombre** (o razón social): \_\_\_\_\_  
(en caso de empresas, indicar además el nombre del encargado de la visita y su cargo. Estampar el sello oficial de la empresa)

**Dirección:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ (para empresas, incluir número de extensión del encargado)

\_\_\_\_\_ Firma 

### **Datos del solicitante del visado**

(en caso de ser dos o más personas, adjuntar como anexo una lista con los nombres y datos correspondientes de cada uno)

**Apellidos y nombre:** \_\_\_\_\_

**Nacionalidad:** \_\_\_\_\_ **Sexo:** Masculino Femenino

**Ocupación actual:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_\_ años

Se extiende la presente invitación al (a los) solicitante(s) del visado por los motivos que se detallan a continuación:

**(1) Propósito del viaje:** \_\_\_\_\_

**(2) Motivo de la invitación (explicar detalladamente):**

(en caso de requerir más espacio, puede emplear una hoja adicional).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(3) Parentesco o relación con el solicitante de la visa:** \_\_\_\_\_